

Zaproszenie do złożenia oferty

SZPZLO Warszawa Bemowo-Włochy zaprasza do składania oferty na dostawę materiałów biurowych.

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy
 2. Kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena 100%
 3. Inne istotne warunki realizacji zamówienia:


Wraz z ofertą należy złożyć następujące załączniki (pod rygorem odrzucenia oferty):

 - a)** Wypełniony i podpisany formularz ofertowy ;
 - b)** Parafowany wzór umowy.
 4. Termin związania ofertą 10 dni od upływu terminu składania ofert.
 5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) cenę brutto w PLN;
 - 2) oświadczenie o terminie związania ofertą do dnia **06.03.2020 r.** ;
 - 3) informacje stanowiące podstawę do oceny ofert, o których mowa w ust. 2 i 3.
 6. Termin złożenia oferty **do dnia 24 luty 2020 r. do godziny 10:00.**
 7. Ofertę należy przesać:
 - 1) w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją – „Oferta na dostawę materiałów biurowych” pocztą / kurierem na adres Zamawiającego – **SZPZLO Warszawa Bemowo-Włochy, ul. gen. M.C. Coopera 5, 01-315 Warszawa albo**
 - 2) w formie elektronicznej na adres: **oferty@zozbemowo.pl**
- Osoba uprawniona do kontaktu merytorycznego i proceduralnego: Michał Kowalski tel. 22 163 71 47,
email: michal.kowalski@zozbemowo.pl;
- Zamawiający udostępni do wglądu wzory druków po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie.
8. Koszt przygotowania oferty ponosi w całości oferent.
 9. Zastrzega się możliwość zmiany warunków zapytania ofertowego, przy czym o zmianie tej powiadomieni zostaną wszyscy oferenci.
 10. SZPZLO Warszawa Bemowo-Włochy zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranymi oferentami (w szczególności w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie), a w uzasadnionych przypadkach prawo do nie wybrania żadnej z ofert.

Załączniki:

- formularz ofertowy;
- wzór umowy.

19 LUT. 2020

Z-ca Dyrektora
d.s. Ekonomiczno-Handlowych

Magdalena Wójcik

.....
(data i podpis Z-cy Dyrektora ds. ekonomiczno-handlowych)